

湖北省电力公司部室文件

电司生〔2008〕5号

关于做好 2008 年湖北省电力公司 创一流同业对标典型经验申报工作的通知

公司属各供电单位、恩施州电力总公司、神农架林区电力公司：

根据《湖北省电力公司创一流同业对标典型经验库管理办法》（以下简称“管理办法”），省公司对典型经验库实行动态管理，为做好今年的同业对标典型经验库更新工作，现决定开展2008年同业对标典型经验的申报和评选工作。现将有关事项通知如下：

一、典型经验的申报范围

1、典型经验申报范围仅限于同业对标指标体系所涉及的安全管理、资产经营、营销服务、电网运行、人力资源、电网建设六个专业领域。

2、已经入选省公司2005年、2007年同业对标典型经验库的，原则上不再重复申报。

3、2007年度地市公司同业对标专业标杆单位须至少上报一篇本专业的典型经验。

二、报送要求

1、请各单位参照省公司“管理办法”中的有关要求，按照优秀、真实、可推广、易于形成公司管理标准和规范的条件，认真组织，做好2008年典型经验的总结提炼和申报工作，典型经验编写的模板和格式要求见附件1和附件2。

2、每个单位在一个专业方面的申报数量，原则上不超过2篇。

3、请各单位于2008年7月14日前将典型经验申报材料用电子邮件方式报送省公司同业对标办公室，逾期不再受理。

电子邮件：cyq@hbepc.com.cn

联系电话：027-88566313、93512-6313

附件：1. 典型经验编写模板

2. 典型经验模板格式说明

二 八年五月七日

抄送：华中电网有限公司。

湖北省电力公司总经理工作部

2008年5月9日印发

3、确保流程正常运行的人力资源保证（即组织机构、岗位设置及要求等情况）。

4、保证流程正常运行的专业管理的绩效考核与控制。

介绍与专业管理指标体系相对应的绩效评价指标与考核管理、有关配套的标准或规章制度（列出制度体系清单，重要的管理制度可作为附件）及专业管理信息支持系统，主要描述本专业管理信息化的情况，管理信息系统功能的简要介绍等。

三、评估与改进

根据专业管理面临的内外部环境变化或国内标杆单位专业发展情况，评估专业管理标准、制度的执行情况，业务流程的科学性，技术水平和管理手段的先进性，制度和管理的适应性和有效性等，发现专业管理仍存在的问题和差距，明确今后的改进方向。

1、专业管理的评估方法（包含专业管理评估所采用的方法、评估的内容，评估步骤和衡量标准等）；

2、专业管理存在的问题（与专业评估相衔接，可从PDCA方面来分析）；

3、今后的改进方向或策略；

4、补充说明（可选），对上述表述需补充的有关事宜。

四、典型案例

列出有代表性的1-2篇典型案例，内容包括应用情况、效果、先进性等内容。

典型案例1： 标 题

典型案例2： 标 题

附件2：

典型经验模板格式说明

一、文稿的页面、结构、层次标题

文稿采用A4纸（210×297mm），少部分页面可采用A3纸；论文正文均用小四号宋体字，1.25倍行距，首行缩进1.27cm；默认字间距，Word排版；对齐方式采用两端对齐方式；上下页边距为2.5cm、左右页边距为3cm；页码标注页面下，居中。

层次标题左顶格；一级标题使用“一、”、“二、”、“三、”、……；二级及其以下标题采用阿拉伯数字分级编码，例如，二级标题使用1.1, 1.2, 1.3, ……，三级标题使用1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ……。一、二、三级层次标题的格式参照“附件1典型经验收集模板”。

层次标题以下，还可使用1), 2), 3), ……。这时，退1.27cm（与正文首行平齐）起排。再以下，使用a), b), c), ……。这时，退1.27cm（与正文首行平齐）起排。一、二级层次标题结构参照“附件1典型经验收集模板”。

二、文稿的内容要求

文稿内容应包括：典型经验名称、报送单位（小四号宋体，例：××电力公司××供电公司）、专业名称（小四号宋体）、报送日期（小四号宋体）和摘要。

摘要不分段，独立成篇，意义完整，信息具体。

图片和表格应居中，表格正文采用小四号及以下字体，表格字体应统一。

附件应与正文保存在同一个Word文档中。